



DOHODA

**o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby
podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

č. 3/§ 52a/2013/NP V-2

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Adresa: Slovenská 87, 080 28 Prešov
V zastúpení **PhDr. Alenou Krištofikovou**, riaditeľkou úradu
IČO: 379 376 93
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000123248/8180
DIČ: 2021781509
(ďalej len „**ÚPSVaR**“)

a

Právnickou osobou: **Základná škola, Komenského 113 v Lipanoch**
Sídlo: Komenského 113, 082 71 Lipany
V zastúpení: **Mgr. Marcelom Polomským**, štatutárnym zástupcom
IČO: 37947770
Bankové spojenie: VÚB Lipany
č. účtu: 2018510657/0200
DIČ: 2022022629
(ďalej len „**PO**“ a spolu s ÚPSVaR ďalej len „**účastníci dohody**“)

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) v zmysle:

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os č. 1 – Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti.

Článok II Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „dobrovoľnícka služba“).
2. PO berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a) zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). PO súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. PO si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III Práva a povinnosti ÚPSVaR

ÚPSVaR sa zaväzuje:

1. Poskytnúť PO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie a prevádzku dobrovoľníckej služby najviac vo výške 53,00 €** a príspevok na úhradu časti **celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, ak má takého zamestnanca **najviac vo výške 0,00 €, spolu najviac vo výške 53,00 €,**
slovom: päťdesiattri eur.
2. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 1 tohto článku zohľadniť termín začatia vykonávania dobrovoľníckej služby, dohodnutý počet UoZ uvedený v Čl. IV bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoľnícku službu. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť PO mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoľnícku službu v štruktúre:** príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoľníckej služby najviac vo výške **26,50 €** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, najviac vo výške **0,00 € spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 26,50 €.**

3. Poskytnúť PO príspevok v plnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak termín začatia dobrovoľníckej služby UoZ je **od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci**. Poskytnúť PO príspevok v polovičnej výške dohodnutého príspevku podľa bodu 2 tohto článku, ak termín začatia dobrovoľníckej služby UoZ je **od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca**.
4. Poskytnúť PO príspevok v plnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca **viac ako dvojnásobok** dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť PO príspevok v polovičnej výške dohodnutého príspevku podľa bodu 2 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca **práve dvojnásobok** dohodnutého týždenného pracovného času, **resp. menej ako dvojnásobok** týždenného pracovného času.
5. Poskytnúť PO mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 2, 3, 4 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
6. Poukazovať PO počas doby organizovania dobrovoľníckej služby mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak ÚPSVaR zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplatiť **poslednú splátku** z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti a v súlade s bodom 6 tohto článku.
8. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
9. Vrátiť PO originály dokladov predložených podľa Čl. IV. bod 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia ak sa nedohodnú inak.
10. Doručiť PO materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV

Práva a povinnosti PO

PO sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby v súlade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúsenosti UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ poskytoval pomoc v niektorej z nižšie uvedených oblastí:
 - a) pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogovu a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo **pri poskytovaní** verejnoprospešných služieb a ďalších **služieb v oblasti** sociálnych vecí, zdravotníctva, **vzdelávania**, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,

b) pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

2. Zabezpečiť po dobu od 1.3.2013 do 30.4.2013 vykonávanie dobrovoľníckej služby pre 1 UoZ v štruktúre:

| Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1 | Počet UoZ | KZAM | Termín vykonávania DS od/do | Rozsah (týždenný rozvrh hodín) |
|---|-----------|------|-----------------------------|--------------------------------|
| Služby v oblasti vzdelávania | 1 | 3349 | 1.3.2013 – 30.4.2013 | 20 |

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ v štruktúre :

| | Pondelok | | Utorok | | Streda | | Štvrtok | | Piatok | |
|------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do |
| Časové rozpätie (v hodinách) | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | |
| Počet zaradených UoZ | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (ďalej len „organizátor“), ktorí budú organizovať dobrovoľnícku službu UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO povinná v spolupráci s ÚPSVaR **do 15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupca PO.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora z radov UoZ, doručiť ÚPSVaR hodnovernú kópiu pracovnej zmluvy najneskôr **do 15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca organizovaním dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať ÚPSVaR za tohto zamestnanca hodnovernú kópiu pracovnej zmluvy a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, **najneskôr do 15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania dobrovoľníckej služby UoZ.
7. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe a organizátorov dobrovoľníckej služby, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. PO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu ÚPSVaR na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v troch vyhotoveniach ÚPSVaR mesačne, najneskôr **do 5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich dobrovoľnícku službu a organizátorov dobrovoľníckej služby* (Prílohy č.1aa a 1ba k tejto dohode).

9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre PO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO oznámi ÚPSVaR. ÚPSVaR o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch ÚPSVaR požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať ÚPSVaR, **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli** v 3 vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie) *Žiadosť o úhradu platby a čestné vyhlásenie* (Príloha č. 2a k tejto dohode) a súčasne s tým
- podporné doklady - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry, dodacie listy a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby* (príloha č. 3a k tejto dohode),
 - výplatnú pásku alebo iný doklad (mzdový list) vrátane dokladov, na základe ktorých je možná identifikácia vyplatenej mzdy (výpis bankového účtu, v prípade vyplatenej mzdy v hotovosti výdavkový pokladničný doklad), kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov a príloh do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov a príloh do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu z bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
- V prípade ak ÚPSVaR zistí nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, PO sa zaväzuje tieto nedostatky odstrániť do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy ÚPSVaR na ich odstránenie.
11. Oznámiť ÚPSVaR **nedodržanie rozsahu hodín, neúčast', alebo predčasné ukončenie dobrovoľníckej služby UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (Príloha č. 4a k tejto dohode). Oznámiť ÚPSVaR najneskôr **do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru organizátora** (Príloha č. 5a k tejto dohode). Pri predkladaní poslednej Žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím (Príloha č.6a k tejto dohode).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ sa takéto uvoľnené miesto na dobrovoľnícku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO prijať na vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s ÚPSVaR, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby. Ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas

vykonávania dobrovoľníckej služby **trvá viac ako 30 kalendárnych dní**, úrad dohodu s UoZ vypovie. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby ÚPSVaR akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.

13. Poučiť UoZ zaradených na dobrovoľnícku službu o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení a zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na dobrovoľnícku službu.

14. Použiť finančný príspevok poskytovaný ÚPSVaR podľa Čl. III bod 1 tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je PO vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve PO v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámeru), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom), účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu dobrovoľníckej služby a priama väzba na ňu) a účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky),
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov! Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- e) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez pridania hodnoty,

h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. PO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Označiť priestory PO (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby z prostriedkov ESF, ktoré PO doručí ÚPSVaR. Označenie ponechať po dobu trvania dobrovoľníckej služby.
18. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

Článok V

Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté PO do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO sa považuje najmä:
 - a) porušenie ktorejkoľvek z podmienok uvedených v Čl. IV bodov 1, 2, 3 alebo 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovoľníckej služby v rozpore so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) dobrovoľníckej služby, pričom je (sú) vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej služby na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ktorejkoľvek z podmienok uvedených v Čl. III bodov 1 až 6 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO povinná vrátiť ÚPSVaR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet č.ú.: **7000123248/8180**. PO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

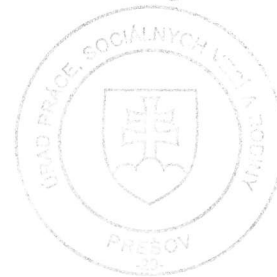
1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci dobrovoľníckej služby nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania dobrovoľníckej služby pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, PO znáša následky prípadných poistných udalostí. ÚPSVaR nezodpovedá za prípadné vzniknuté škody, ktoré vzniknú UoZ počas vykonávania dobrovoľníckej služby.
5. ÚPSVaR nevyplatí príspevok, ak PO nepredloží dohodnuté doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Porušenie ustanovení tejto dohody môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak PO nezaplatí dlžnú sumu do skončenia výkonu následnej finančnej kontroly, správa finančnej kontroly je oprávnená uložiť odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň omeškania s úhradou uloženého odvodu.
7. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
8. PO je povinná na vyžiadanie ÚPSVaR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
9. PO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
11. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť

vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.

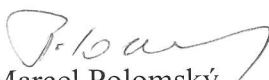
12. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
13. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých ÚPSVaR obdrží 3 (tri) rovnopisy a PO 1 (jeden) rovnopis.


V Prešove dňa 19. 2. 2013

V Prešove dňa 20. 02. 2013



ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Komenského 113
082 71 LIPANY
okres Sabinov


Mgr. Marcel Polomský
štatutárny zástupca PO


PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

Prílohy k dohode:

- č. 1aa/1ba Evidenčný list dochádzky UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby a počet odpracovaných hodín organizátorov aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- č. 2a Žiadosť o úhradu platby a čestné vyhlásenie
- č. 3a Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby
- č. 4a Oznámenie o neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- č. 5a Oznámenie o ukončení pracovného pomeru organizátora aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- č.6a Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím.